

CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA

§ 1 Ambito di applicazione

- 1.1 Le presenti condizioni generali di vendita, nella loro versione di volta in volta vigente, si applicano a tutti i contratti di compravendita presenti e futuri tra la GO IN e l'acquirente.
- 1.2 Queste condizioni generali di vendita vengono applicate alle persone fisiche e giuridiche che, al momento della stipulazione del contratto, agiscono ai fini dell'esecuzione di attività commerciali o autonome (imprese) e alle persone giuridiche di diritto pubblico.
- 1.3 L'acquirente conferma con l'ordine che utilizzerà la merce nel quadro della sua attività commerciale e che accetta le presenti condizioni generali di vendita.
- 1.4 Eventuali condizioni generali di contratto integrative, in deroga o in contrasto alle presenti non costituiscono parte integrante del contratto - anche nel caso in cui la GO IN ne abbia conoscenza - se non nel caso in cui la GO IN le apprevi espressamente e per iscritto.

§ 2 Stipulazione del contratto, prezzi

- 2.1 Le offerte della GO IN sono senza impegno. L'azienda si riserva modifiche tecniche o relative a forma, colore e/o peso dei prodotti entro i limiti dell'accettabile.
- 2.2 Effettuando un ordine il cliente dichiara in modo vincolante di voler acquistare la merce ordinata. La GO IN è autorizzata, ma non obbligata, ad accettare l'offerta contrattuale implicita all'ordine entro due settimane dal momento in cui esso è pervenuto alla GO IN. L'accettazione dell'ordine può essere dichiarata per iscritto come da punto 2.6 o tramite consegna della merce al cliente.
- 2.3 Il contratto viene stipulato con riserva del corretto e puntuale approvigionamento della GO IN tramite i suoi fornitori. Ciò si applica solo al caso in cui la mancata fornitura non sia imputabile alla GO IN, in particolare nel caso in cui il fornitore della GO IN abbia a sua volta stipulato un contratto di compravendita congruente alla fornitura. In questo caso il cliente verrà informato riguardo la mancata disponibilità della prestazione.
- 2.4 Tutte le indicazioni di prezzo contenute sul catalogo principale, sul listino prezzi a parte e sul sito internet non sono vincolanti. Si applicano i prezzi di listino in vigore al momento della consegna. I prezzi si intendono franco magazzino Landsberg am Lech, Germania.
- 2.5 Tutti i prezzi indicati sono in Euro più IVA tedesca, all'aliquota stabilita per legge. Per i clienti con sede nell'Unione Europea non sarà calcolata l'IVA tedesca qualora questi indichino in fase d'ordine il proprio numero di partita IVA valido, comprovando che l'esportazione della merce avrà luogo in un Paese dell'Unione Europea.
- 2.6 Gli ordini trasmessi alla GO IN sono validi solo ad avvenuta conferma scritta degli stessi. Quest'ultima indica, oltre ai prezzi, le condizioni generali di vendita. La GO IN si obbliga a rispettare fino al termine di consegna gli ordini già confermati solo se il cliente avrà a sua volta già adempiuto agli obblighi derivanti dal contratto di compravendita.
- 2.7 Le presenti condizioni generali di vendita sono consultabili sul catalogo principale, sul listino prezzi più recente, sul sito www.go.in oppure su richiesta via fax. Se il cliente ordina la merce per via elettronica, la conferma d'ordine gli sarà inviata per e-mail. Qualora il cliente riceva la conferma d'ordine via fax, lo stesso potrà disporre delle condizioni generali di vendita via fax.

§ 3 Quantitativi minimi, esecuzione dell'ordine

- 3.1 Ordini con valore netto inferiore a 500,00 Euro saranno soggetti a supplemento per mancato raggiungimento dei quantitativi minimi. Il supplemento sarà pari al 10% per ordini con valore della merce fino a 250,00 Euro e pari al 5% per ordini con valore della merce fino a 500,00 Euro.
 - 3.2 Gli ordini possono essere trasmessi per iscritto (fax, e-mail o lettera), per telefono oppure on-line, ma è obbligatorio assicurarsi che non vengano impartiti ordini doppi, ad esempio sia per fax che per e-mail. Gli eventuali oneri derivanti dall'invio ripetuto dello stesso ordine saranno addebitati da GO IN al cliente.
- ### § 4 Acquisito di campioni
- 4.1 L'acquirente può richiedere l'invio di singoli esemplari come campioni. La GO IN si riserva il diritto di escludere determinati prodotti dal servizio d'invio di campioni (ad esempio soffi, sedie a sdraio). I campioni inviati all'interno del mercato dell'Unione Europea sono esenti da costi di trasporto e di imballaggio. Il pagamento dei campioni è da effettuarsi in contrassegno per clienti con sede in Germania ed Austria, mentre per tutti gli altri Paesi europei è necessario effettuare il pagamento in anticipo.
 - 4.2 I campioni possono essere restituiti alla GO IN entro un mese dalla data di ricezione documentata se rinviati senza segni d'usura, imballati nella confezione originale ed esenti da costi di trasporto e di imballaggio per la GO IN. In questo caso sarà emessa una nota di credito pari al valore della merce campione a favore del cliente.
 - 4.3 I campioni di prodotti non standard o particolari (ad esempio con verniciature speciali e prodotti su misura) sono esclusi del tutto dal diritto di restituzione. Se i campioni restituiti possono essere riutilizzati in parte (ad esempio sedili imbottiti con rivestimento in stoffa) il cliente riceverà una nota di credito esclusivamente per le parti riutilizzabili in questione (ad esempio imbottiture grezze).

§ 5 Imballo, montaggio, istruzioni per l'uso e la cura

- 5.1 Tutti i prodotti acquistati sono forniti di imballaggio di magazzino e, in caso di vendita con trasporto organizzato dalla GO IN per nome e per conto del cliente, da un ulteriore imballaggio protettivo idoneo all'invio. I costi per l'imballaggio idoneo al trasporto sono a carico dell'acquirente e compresi nelle spese di trasporto forfetarie.
- 5.2 L'acquirente è tenuto a smaltire le confezioni ed il materiale protettivo a sue spese.
- 5.3 I prodotti vengono inviati parzialmente montati. Si esclude qualsiasi responsabilità per danni derivanti dal montaggio improprio da parte del cliente. Qualora quest'ultimo riceva istruzioni di montaggio insufficienti, la GO IN sarà tenuta esclusivamente a fornire di adeguate; tale obbligo sussiste solo nel caso in cui l'adeguatezza delle istruzioni impedisca il montaggio corretto del prodotto.
- 5.4 L'acquirente è tenuto ad osservare e seguire le istruzioni di montaggio e cura allegate. Queste possono essere visionate a titolo informativo prima della stipulazione contrattuale sul nostro sito internet o su richiesta, inviate per posta o per e-mail.

§ 6 Condizioni di pagamento

- 6.1 Il prezzo d'acquisto è da corrispondersi con pagamento anticipato. In caso di pagamento anticipato (= pagamento pervenuto prima della fornitura nell'arco di tempo indicato sulla conferma d'ordine) la GO IN accorda uno sconto pari al 2% dell'importo lordo della fattura. In caso di pagamento con carta di credito, in contrassegno o di ritiro a cura dell'acquirente non è possibile effettuare sconti.
- 6.2 Il pagamento in contrassegno è possibile solo in Germania e in Austria ove sia fornito un acconto di entità pari al doppio delle spese di trasporto. L'acconto in questione è da intendersi come garanzia a copertura di un eventuale trasporto di ritorno nel caso in cui il cliente rifiuti la presa in consegna della merce. In alternativa può essere richiesto un acconto sul valore degli articoli non standard oggetto dell'ordine.
- 6.3 Ove sussista un rapporto commerciale continuo e il cliente ne faccia richiesta, è possibile aprire un conto con un limite di credito da concordarsi. La GO IN necessita per l'elaborazione di una tale richiesta di circa tre settimane. L'entità del limite di credito dipende dalla solvibilità dell'acquirente. Quest'ultimo si impegna a rispettare un termine di pagamento di 14 giorni. Qualora esso non sia osservato e sia necessario emettere un primo sollecito di pagamento, la GO IN sarà autorizzata a bloccare il limite di credito fino ad avvenuto pagamento e, ove sia stato emesso un secondo sollecito, ad annullare il limite stesso. GO IN sarà inoltre autorizzata a rifiutare qualsiasi altra richiesta di fornitura merci all'acquirente con pagamento dietro fattura.
- 6.4 In caso di ritardo nel pagamento la GO IN sarà autorizzata a richiedere interessi di mora pari all'8% al di sopra del tasso di base, da calcolarsi a partire dalla data del primo sollecito di pagamento. Qualora la GO IN sia in grado di provare la sussistenza di danni conseguenti più ingenti, essa potrà far valere tali danni.
- 6.5 L'acquirente potrà esercitare il diritto di compensazione solo ove i suoi diritti in contropartita abbiano autorità di cosa giudicata, siano incontestati o riconosciuti dalla GO IN. Il cliente potrà esercitare il diritto di ritenzione solo qualora il suo diritto in contropartita derivi dallo stesso rapporto contrattuale.

§ 7 Termini di consegna, prodotti non standard

- 7.1 Le consegne degli ordini con pagamento anticipato possono essere avviate da GO IN solo a pagamento pervenuto. Per quanto riguarda i contratti di compravendita con consegna pattuita, i tempi di consegna sono indicati con "merce in fase di consegna all'acquirente" e sono da ritenersi non vincolanti soprattutto in considerazione delle imponderabilità connesse al trasporto.
- 7.2 Qualora si verificino ritardi nella fornitura da parte della GO IN per cause imputabili alla stessa, essa informerà tempestivamente l'acquirente. Si esclude la responsabilità per danni da colpa lieve. Qualora si verificino ritardi nella fornitura da parte della GO IN ed il cliente abbia imposto una congrua proroga del termine, specificando di voler rifiutare la consegna in caso di inosservanza, quest'ultimo sarà autorizzato a recedere dal contratto nel caso in cui la proroga decorra infruttuosamente. L'acquirente potrà tuttavia esercitare i suoi diritti al risarcimento del danno per inadempimento solo qualora il ritardo sia ricon-

ducibile a casi di dolo o colpa grave. La responsabilità per danni della GO IN sarà inoltre limitata al 50% del danno ingeneratosi. L'osservanza d'obbligo di fornitura della GO IN è sempre subordinata al regolare e puntuale adempimento degli obblighi del cliente.

- 7.3 Per articoli non standard, verniciature, rivestimenti di imbottiti e prodotti simili, è necessario, ad avvenuta ricezione della conferma d'ordine, il pagamento di un acconto da stabilirsi a seconda del caso.

§ 8 Passaggio del rischio, vendita con trasporto organizzato

- 8.1 Il rischio del deperimento e del deterioramento casuale della merce passa all'acquirente non appena la stessa avrà lasciato il magazzino della GO IN sito a Landsberg am Lech. Questi rischi passano all'acquirente anche nel caso in cui questo ritardi nella presa in consegna della merce.
- 8.2 Nei casi di vendita con trasporto merci organizzato, la GO IN incaricherà a nome del cliente uno spedizioniere affinché questo esegua il trasporto a porto affrancato dietro pagamento delle spese forfetarie di trasporto in conformità al listino prezzi vigente al momento della spedizione. I costi d'assicurazione contro i rischi del trasporto e delle confezioni idonee allo scopo sono compresi nelle spese forfetarie di trasporto. Lo spedizioniere apprezzerà la merce per lo scaricamento all'indirizzo desiderato dall'acquirente. La GO IN non può obbligare lo spedizioniere a scaricare la merce.
- 8.3 Il ritiro a cura del cliente franco magazzino di Landsberg am Lech o filiale della GO IN sarà da concordarsi espressamente e con il dovuto anticipo tra l'acquirente e la GO IN. Qualora l'acquirente provveda al ritiro della merce presso il magazzino GO IN di Landsberg am Lech tramite uno spedizioniere da lui incaricato, sarà sua responsabilità stipulare una relativa assicurazione contro i rischi del trasporto. In caso di ritiro a cura del cliente stesso, i costi per l'imballaggio idoneo al trasporto e della relativa assicurazione saranno a suo carico.
- 8.4 A fornitura ricevuta, il cliente si impegna a verificare immediatamente la completezza e la correttezza degli articoli nonché l'eventuale presenza di danni causati dal trasporto. Qualora vengano constatati danni o quantitativi mancanti, l'acquirente dovrà farne indicazione sulla bolta di spedizione, provvedendo alla conferma della stessa da parte del trasportatore. Ad avvenuta consegna della merce l'acquirente è tenuto a disimballarla e a verificare la presenza di eventuali danni e vizi occulti da trasporto. Ove siano stati constatati danni da trasporto, l'acquirente dovrà fornire immediata comunicazione alla GO IN ed inoltre conservare le confezioni originali per la restituzione della merce. Qualora l'acquirente ritiri la merce di persona, essa è da ritenersi ricevuta alla presa in consegna presso il magazzino della GO IN.
- 8.5 In caso di ritiro della merce a cura dell'acquirente, lo stesso dovrà verificarne immediatamente la completezza, la correttezza e lo stato al momento stesso della presa in consegna. Eventuali quantitativi in difetto o vizi sono da denunciarsi immediatamente al personale della GO IN. La merce è da ritenersi ricevuta a partire da tale momento. In questo caso i danni da trasporto manifesti e occulti non potranno essere fatti valere dall'acquirente in un secondo momento; ciò vale altresì per il termine di denuncia di cui a § 11 (3).

§ 9 Ritardo nella presa in consegna

Nel caso in cui si verificino ritardi nella presa in consegna della merce da parte dell'acquirente o la presa in consegna sia impedita da cause imputabili allo stesso, la GO IN sarà autorizzata a richiedere a quest'ultimo il risarcimento del danno ingeneratosi in tale circostanza. Ciò vale soprattutto per i costi di magazzino e di altro tipo. Per quanto attiene al passaggio del rischio si applica § 8 punto 8.1.

§ 10 Riserva di proprietà

- 10.1 In ordine ai contratti di compravendita stipulati con imprese, la GO IN si riserva la proprietà della merce fino al saldo completo di tutti i crediti derivanti dal rapporto commerciale in corso.
- 10.2 Il cliente si impegna a trattare la merce con cura. Dove si rendano necessari interventi di cura e manutenzione, il cliente è tenuto a farli eseguire a scadenze regolari e a proprie spese.
- 10.3 Il cliente è tenuto a comunicare immediatamente alla GO IN un eventuale ricorso da parte di terzi alla merce in caso di pignoramento nonché eventuali danni o il perimento della merce. Ove la merce passi ad altro possessore o il cliente cambi la sua sede aziendale, questi dovrà fornire immediata comunicazione alla GO IN.
- 10.4 La GO IN è autorizzata a recedere dal contratto e a esigere la restituzione della merce in caso di comportamento non conforme al contratto da parte del cliente, in particolare in caso di mora nel pagamento o violazione degli obblighi di cui al punto 3 di cui sopra.
- 10.5 Il cliente è autorizzato a rivendere la merce nel corso ordinario delle sue attività. Questi cede ora per allora alla GO IN tutti i crediti, di entità pari all'importo della fattura, che lo stesso possa vantare nei confronti di terzi in seguito alla rivendita della merce. La GO IN accetta tale cessione. Il cliente sarà autorizzato al recupero dei crediti anche ad avvenuta cessione degli stessi. La GO IN si riserva il diritto di provvedere essa stessa al recupero dei crediti non appena il cliente non ottempererà regolarmente ai suoi obblighi di pagamento e sia in mora.
- 10.6 La lavorazione e la trasformazione della merce a cura del cliente avvengono sempre in nome e per conto della GO IN. Qualora i prodotti soggetti a riserva di proprietà della GO IN siano trasformati, la stessa otterrà la comproprietà della nuova cosa in misura pari al rapporto tra il valore della merce fornita dalla GO IN e quello degli altri oggetti trasformati. Quanto sopra specificato si applica anche al caso in cui la merce sia combinata ad altri oggetti non di proprietà della GO IN.

§ 11 Garanzia di legge

- 11.1 Per qualità della merce si intende fondamentalmente la descrizione del prodotto fornita dalla GO IN. Pubbliche affermazioni, elogi dei prodotti o messaggi pubblicitari della GO IN non rappresentano invece alcuna indicazione della qualità contrattualmente pattuita. Gli esempi di colori riportati in catalogo non sono vincolanti.
- 11.2 La merce gode di un periodo garanzia della durata di un anno. Questa si estingue in caso di uso improprio e/o di modifiche tecniche apportate ai prodotti forniti dalla GO IN. Ciò si applica anche ai casi di inosservanza delle istruzioni di uso e cura di cui al § 5.4.
- 11.3 Ad avvenuta consegna l'acquirente si impegna a verificare immediatamente la completezza della stessa, l'eventuale presenza di danni manifesti, la correttezza della fornitura ed eventuali altri vizi. Qualora siano constatate difformità rispetto alla merce da fornirsi per contratto, il cliente dovrà denunciarle per iscritto alla GO IN entro il termine di due settimane a partire dalla ricezione della merce, pena l'esclusione dei diritti alle prestazioni in garanzia. Quanto sopra stabilito si applica anche nel caso in cui l'acquirente faccia uso della merce, ad esempio assemblandola e/o utilizzandola, sebbene sia a conoscenza dei vizi. Affinché il termine sia ritenuto osservato è sufficiente che la denuncia sia inviata a tempo dovuto. L'onere di provare la sussistenza di tutti i presupposti per l'esercizio dei diritti alle prestazioni in garanzia, in particolare l'esistenza di vizi, e di provare il momento della constatazione delle difformità e della tempestività della loro denuncia è interamente a carico del cliente. Ove non sia presentata denuncia dei vizi entro i termini, tutti i diritti alle prestazioni in garanzia si estinguono nel caso in cui sia stato possibile constatare i vizi, le difformità relative ai quantitativi, la non correttezza della fornitura e i danni in una verifica immediata e regolare. Difformità di piccola entità relative a dimensioni, colore e conformazione della merce non danno diritto a ricorrere alle prestazioni in garanzia.
- 11.4 Ove il reclamo sia legittimo in quanto dovuto a quantitativi in difetto, la merce mancante sarà fornita in un secondo momento. In ordine ai vizi comprovati della merce, la GO IN potrà provvedere, a propria discrezione, all'eliminazione delle difformità o a una fornitura sostitutiva. Ove tali prestazioni in garanzia non abbiano buon fine, la GO IN concederà al cliente un'adeguata riduzione del prezzo. La GO IN è autorizzata a esigere un indennizzo per l'utilizzo della merce oggetto di reclamo che sia stata usata dall'acquirente senza accordo esplicito. Qualora durante il periodo di garanzia stabilito per legge siano concordate azioni retributive o sostituzioni, la GO IN sarà autorizzata a esigere un adeguato indennizzo per l'utilizzo della merce. In caso di vizi di costruzione il cliente è tenuto a non proseguire l'utilizzo della merce. Sono esclusi i diritti al risarcimento del danno, in particolare dei danni conseguenti. L'acquirente è tenuto a conservare l'imballo originale per il trasporto per la restituzione della merce.
- 11.5 La restituzione della merce può avvenire solo previo assenso della GO IN. Sono escluse dalla restituzione alla GO IN le merci prodotte, assemblate o verniciate appositamente per il cliente (= prodotti non standard). I costi per modifiche apportate di propria iniziativa non saranno rilevati della GO IN, se non nel caso in cui queste siano state espressamente concordate con la stessa.
- 11.6 La GO IN non fornisce al cliente alcuna ulteriore garanzia volontaria. Ciò non tange le garanzie del produttore.

§ 12 Pattuizioni conclusive

- 12.1 Si applica il diritto della Repubblica Federale di Germania. È esclusa l'applicazione del diritto dei contratti di compravendita internazionale delle Nazioni Unite.
- 12.2 Luogo d'adempimento e foro competente per entrambe le parti è Landsberg am Lech. Ciò si applica anche nel caso in cui il cliente non abbia un foro generale in Germania o il luogo di residenza o di dimora abituale del cliente non sia noto al momento della proposizione dell'azione. La GO IN è tuttavia autorizzata ad intraprendere azioni legali contro l'acquirente nel luogo di residenza di quest'ultimo.
- 12.3 Qualora le presenti condizioni generali di contratto non costituiscano parte integrante del contratto o siano inefficaci in misura intera o parziale, ciò non pregiudicherà l'efficacia delle restanti pattuizioni. Il contenuto del contratto si determinerà in conformità alle disposizioni di legge relative alla vendita commerciale e alle eventuali consuetudini commerciali.